СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета
МОУ Детский сад № 245
От 09.01.2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ Детский сад № 245
_____Т.А.Беркова
09.01.2023г.

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Волгоград «_____»_____20___г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 245 Советского района Волгограда», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от "23" сентября 2015 г. № 514 , выданной комитетом по образованию и науки Администрации Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Берковой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, зарегистрированного 02.06.2015 г., с одной стороны и родитель (законный представитель) ребенка
_____
(фамилия, имя, отчество)
именуемая(ый) в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего
_____,
(фамилия, имя, отчество),
_____ года рождения,
(дата рождения)
проживающего по адресу: _____
_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем в образовательной организации образовательных услуг Воспитаннику в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (включая комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).
1.2. Форма обучения очная.
1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 245 Советского района Волгограда».
1.4. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке, в соответствии с образовательной программой.
1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).
1.6. Место оказания образовательных услуг: Волгоград, ул. Стахановская,11
1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: в режиме пятидневной рабочей недели полного дня (12-часового пребывания).
1.8. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной программы дошкольного образования. В случае предоставления таких услуг их наименование, объем и форма определяются в приложении к договору, которое является неотъемлемой частью настоящего договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. В случае предоставления таких услуг их наименование, объем и форма, а также условия, на которых они предоставляются, размер платы, права и обязанности сторон определяются дополнительным соглашением к договору, которое является неотъемлемой частью настоящего договора (далее – платные образовательные услуги).

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.5. Переводить Воспитанника из образовательной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.1.6. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей ниже нормативной наполняемости группы;
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.7. Отчислить Воспитанника из образовательной организации по следующим основаниям:

2.1.7.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.7.2. досрочно по следующим основаниям:

-по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.8. Проводить обследование Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации с целью диагностики и раннего выявления отклонений в развитии при согласии с родителями (законными представителями) Воспитанника.

2.1.9. Рекомендовать Заказчику посетить психолого- педагогическую комиссию(далее-ППК) с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционно-развивающей помощи Воспитаннику, а при необходимости и перевода в другую образовательную организацию (группу иной направленности), имеющую условия для дальнейшего обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, или другую форму обучения.

2.1.10. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защиты их прав, в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка родителями (законными представителями) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.11. Не принимать в группу Воспитанника в период его болезни, при обнаружении во

время утреннего фильтра признаков респираторного заболевания, катаральных явлений, повышенной температуры тела 37С^0 и более, а также не принимать Воспитанника, который отсутствовал в течение 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), без справки медицинского учреждения здравоохранения с указанием отсутствия карантина по COVID-19,

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы в части, формируемой участниками образовательного процесса.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками основной образовательной программы дошкольного образования, на возмездной основе.

2.2.5. В адаптационный период при приеме Воспитанника в образовательную организацию приводить ребенка в режиме сокращенного дня, но не более 2-х недель.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (праздники, развлечения, физкультурные досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, основной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.1.1 настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности, создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех-разовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в двухнедельный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство. Все конфликтные ситуации выяснять и решать в отсутствие детей. Не приходить в Учреждение в нетрезвом состоянии.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги по присмотру и уходу за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь запасное нижнее белье, обеспечить ребенка спортивной формой, сменной и спортивной обувью.

Не надевать Воспитаннику изделий из драгоценных металлов (кольца, серьги, кресты, броши и т. д.), дорогостоящую одежду, предметы роскоши. Не приносить в образовательную организацию сотовые телефоны и игрушки, различные предметы, вещи, не соответствующие стандартам и требованиям по безопасности жизни и здоровья детей. Образовательная организация не несет ответственности за сохранность предметов, перечисленных выше.

2.4.7. Информировать Исполнителя лично или по телефону 41-62-65 о причинах отсутствия Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 09.30 часов текущего дня; о возвращении Воспитанника после отпуска родителей (законных представителей), болезни и т.д. до 12.00 часов дня, предшествующего дню возвращения.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по

восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, т.ч. по COVID-19.

2.4.10. Своевременно информировать Исполнителя об ухудшение здоровья Воспитанника. Если родители скрыли хроническое заболевание Воспитанника, инвалидность, постановку его на учет к узким специалистам-медикам. Всю ответственность в данном случае несет Заказчик и медицинское учреждение, выдавшее заключение о состоянии здоровья Воспитанника.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иными лицами допускается только на основании письменного заявления Заказчика, в котором перечислены лица, которым он доверяет приводить ребенка в образовательную организацию и забирать его. При этом передоверие ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, не допускается.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. За услуги по присмотру и уходу за Воспитанником взимается ежемесячная плата в размере, установленном муниципальным правовым актом Волгограда (далее – родительская плата). Установленный размер ежемесячной платы может быть изменен на основании вновь принятого муниципального правового акта. Информация об изменении размера родительской платы доводится до родителя путем размещения на информационном стенде, официальном сайте образовательной организации.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником на момент заключения договора составляет 158,90 рублей за один день пребывания.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия Воспитанника в образовательной организации:

3.3.1. По болезни Воспитанника или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).

3.3.2. По причине карантина в образовательной организации.

3.3.3. В течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей).

3.3.4. В период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей).

3.3.5. В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).

3.3.6. В период закрытия образовательной организации на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда).

3.4. При непосещении Воспитанником образовательной организации по причинам, не предусмотренным в настоящем договоре, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.

3.5. При непосещении Воспитанником образовательной организации по причинам, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего договора, в следующем месяце производится перерасчет платы родителей (законных представителей), поступившая плата родителей (законных представителей) засчитывается в последующие платежи.

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2. настоящего Договора.

3.7. Оплата производится в срок не позднее 10 числа каждого месяца через кредитные организации на лицевой счет образовательной организации, указанный в разделе VII настоящего договора.

3.8. Семьям, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, действующего на дату обращения за мерами социальной поддержки, выплачивается компенсация части внесенной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) Воспитанника в соответствии с установленном нормативным правовым актом Правительства Волгоградской области (Компенсация не выплачивается заказчикам, с которых родительская плата не взимается в соответствии с действующим законодательством).

3.9. Семья граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г.№ 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в целях о реализации Постановления Губернатора Волгоградской области от 28.10.2022г. №653 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Волгоградской области от 12.10.2022г. №622 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан , призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г.№ 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также решения Волгоградской городской Думы от 14.11.2022г. № 77/1095 « О внесении изменений в Решение Волгоградской городской Думы от 21.10.2022г.№ 74/1073 « Об установлении дополнительных мер социальной помощи семья граждан , призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации», **освобождаются от оплаты родителей** (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность.

3.10. Семья граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающая на территории Украины, территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской области, вынужденно покинувшая территорию Украины, территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, прибывшую на территорию Волгоградской области после 18 февраля 2022 г., имеющую детей, осваивающую образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Постановлением Администрации Волгограда от 26.12.2022 № 1510 «Об утверждении порядка оказания гражданам Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающая на территории Украины, территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской области, вынужденно покинувшая территорию Украины, территориях Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской области, прибывшую на территорию Волгоградской области после 18 февраля 2022 г., имеющую детей, осваивающую образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность, дополнительных мер социальной поддержки в виде освобождения от платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность», **освобождается от оплаты родителей** (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

V. Прочие условия

5.1. МОУ Детский сад не несет ответственность за сохранность дорогих предметов (украшений, сотовых телефонов, миникомпьютеров, наручных часов, игрушек и др.), принесенных из дома.

5.2. После передачи Воспитанника родителям (законным представителям) ответственность за его жизнь и здоровье несут родители (законные представители).

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "__" _____ г.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 245 Советского района Волгограда»
МОУ Детский сад № 245
Юридический адрес:
400011 г. Волгоград, ул. Стахановская, 11
Фактический адрес:
400011 г. Волгоград,
ул. Стахановская, 11
тел./факс 41-62-65/41-62-23
ИНН/КПП 3446501994/344601001
ОГРН 1023404244588
ОКПО 48044739 ОКОПФ 72
л/сч 20763003690
Департамент финансов
администрации Волгограда
к/с 03234643187010002900
р/с 40102810445370000021
Отделение Волгоград Банка России//УФК по Волгоградской области г. Волгоград
БИК 011806101
Заведующий
_____/Т.А.Беркова/
«_____»_____20____г.

Заказчик:
Родитель (законный представитель)
Воспитанника _____
_____
(Ф.И.О.)
серия_____ номер_____
кем выдан _____
_____
_____
дата выдачи _____
(паспортные данные)
_____
_____
(адрес проживания: индекс, город, дом, квартира)
_____
(телефон)
Подпись_____/_____/
Дата: «_____»_____ 20_____г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:
Подпись_____/_____/
Дата: «_____»_____ 20_____г.